

Tuto « pas à pas »

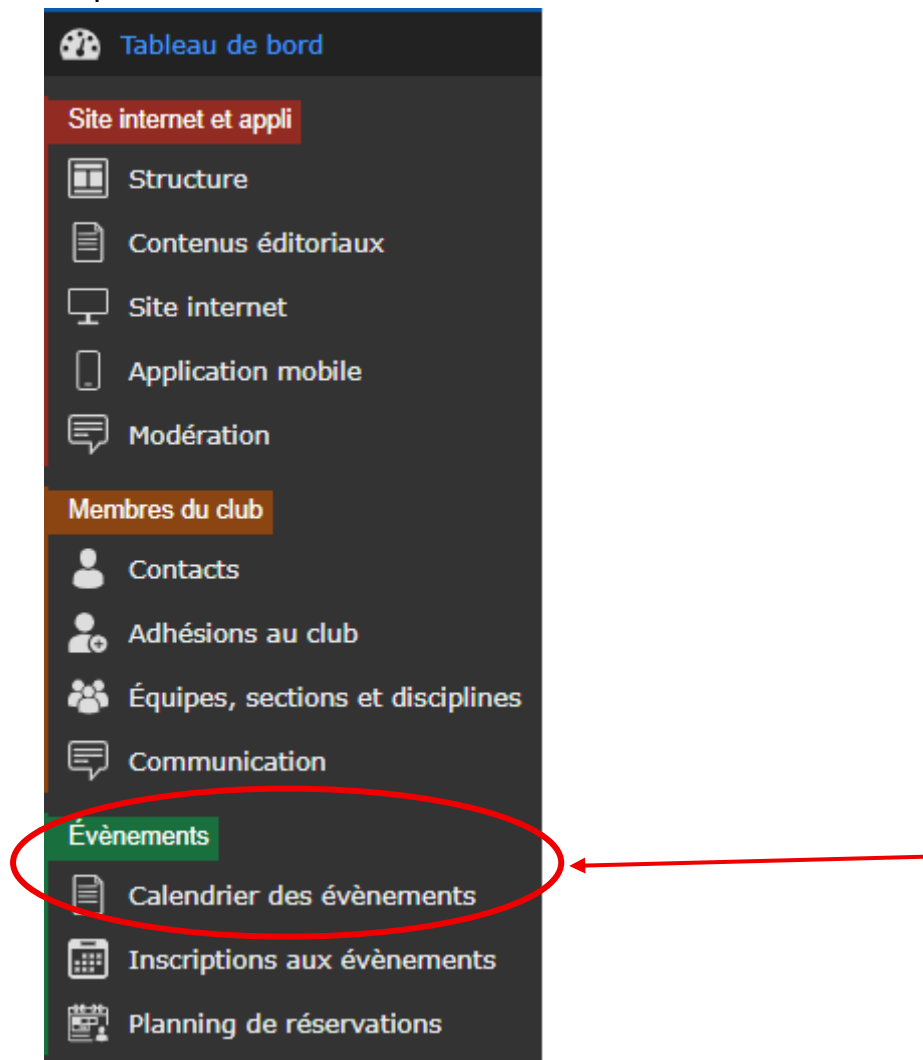
Créer une Reco – par copie du modèle existant

1. Avoir un niveau « guide » en droits d'administration
2. Se connecter sur le site
3. Cliquez sur **Administration du site**

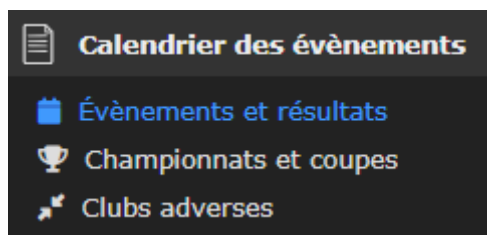
NB : Les copies d'écran sont selon la vue du site sur un ordi (et pas sur un smartphone !)



4. Cliquer sur **événement**

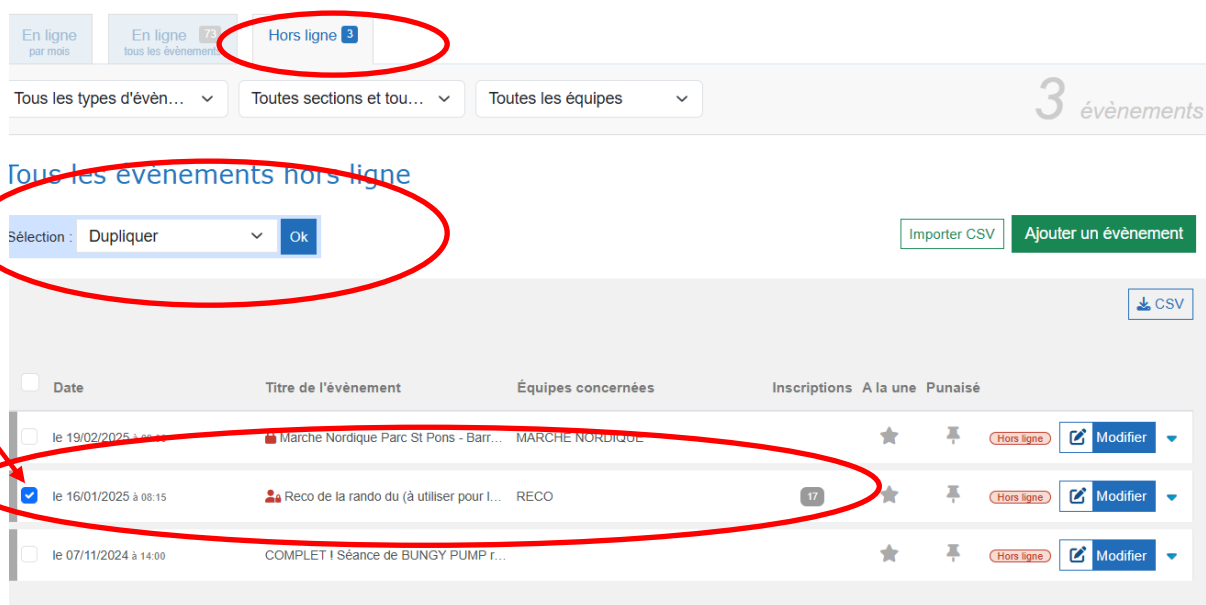


5. Allez sur Calendrier des événements , puis **Evènements et résultat**

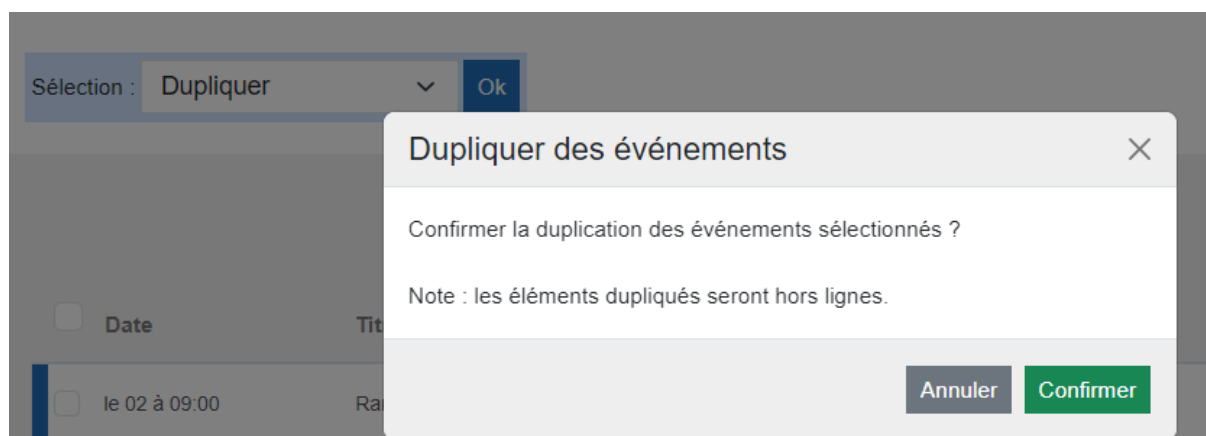


6. Dans l'onglet « hors ligne », choisir la reco à dupliquer

Dans la liste déroulante « sélection », choisir **Dupliquer**, et cliquer sur **OK**



Cliquez sur **Confirmer**



La nouvelle reco est dans l'onglet hors ligne.

En ligne par mois En ligne 51 tous les évènements Hors ligne 5

Tous les types d'évèn... ▼ Toutes sections et tou... ▼ Toutes les équipes ▼

Sur la Reco créée, cocher **Modifier** et faire toutes les modifications nécessaires (lieu de départ, date de la reco, heure de RDV pour Co-voiturage, etc.).

Vérifier les coches suivantes sur la colonne de droite :

 **Équipes concernées** ?

☐ Aucune équipe en particulier

☐ Afficher les équipes de toutes les saisons

Toutes les sections et disciplines

☐ GUIDES (Saison 2024-2025)

☒ RECO (Saison 2024-2025)

Agrandir

Et :

 **Options**

☐ Afficher l'évènement à la une ?

☐ Punaïser en haut des listes ?

☐ Masquer l'illustration sur le détail de l'évènement

☐ Rendre l'évènement privé ?

☒ Réserver l'évènement aux membres de l'équipe

☐ Partager à mon réseau

☐ Insérer dans le flux de l'application mobile

☐ Génère des notifications

☒ Activer les commentaires

☒ Afficher les participants

Enregistrer en restant hors ligne

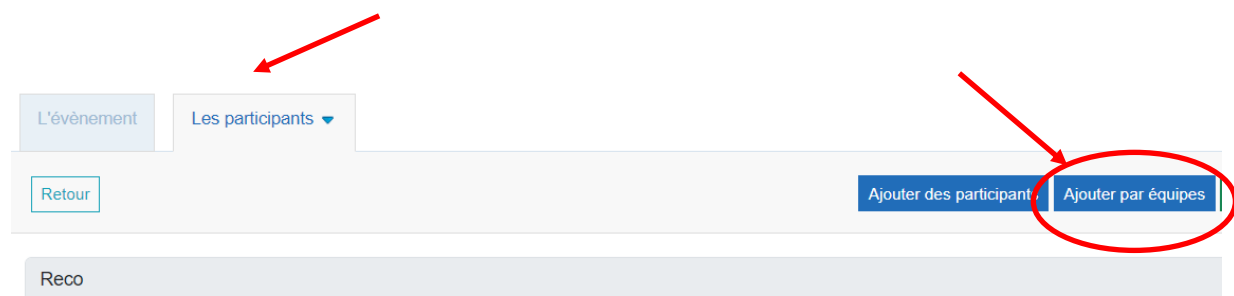
Aller dans l'onglet « Les Participants »,

Aller sur « Réglage du mode d'inscription »

Cocher sur « Boutons je serais présent / je serais absent »

Aller dans l'onglet « Liste des Participants »,

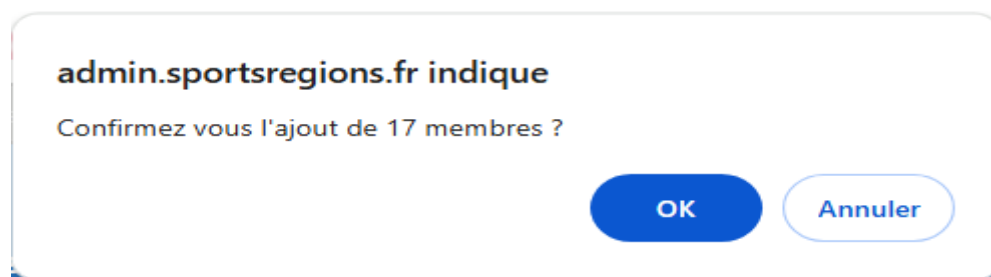
Cliquer sur : Ajouter par Equipe



Liste des participants - Convocations

Sélection : - Choisir -

Le site affiche :



Les membres sont ceux de la liste RECO.

a. Sélectionner tout le monde

b. Puis cliquer sur « Inviter/convoquer »

Retour

Ajouter des participants Ajouter par équipes Inviter / convoquer

Reco de la rando du (à utiliser pour la prochaine reco) (copie)

Liste des participants - Convocations

Sélection : - Choisir - Ok

CSV Liste détaillée Liste simplifiée

Présence		Nom	Origine
☒	✓	Guy BARBES	Présent d'office
☒	✓	Simone BARBES	Présent d'office
☒	✓	Paul BARELIER	Présent d'office

Cliquez sur : Convoquer les participants

Envoyer un message

Destinataires : Tout cocher - Tout décocher

- ☒ Didier VERNA
- ☒ Veronique MONTIES
- ☒ Patrick KABASSAKALIAN
- ☒ Yvon GISCLON
- ☒ Guy BARBES
- ☒ Roselyne BOLDRINI
- ☒ Raymond VUOLA
- ☒ Valerie MONTREUIL
- ☒ Philippe MONTREUIL
- ☒ Martine LE DISQUE
- ☒ Francis DEGIOANNI
- ☒ Paul BARELIER

☒ Convoquer les participants
Les destinataires recevront cette convocation par email avec un LIEN DE REPONSE leur permettant d'indiquer leur présence ou leur absence. Les participants utilisateurs de l'application mobile Sportsregions recevront une notification de convocation directement sur leur smartphone.

☐ Inviter les participants
Les destinataires recevront cette invitation par email, avec un lien vers la page de l'évènement sur le site. Cette page pourra comporter un formulaire d'inscription (gratuit ou payant) si nécessaire.

☐ Message libre
Les destinataires recevront ce message par email, avec un lien vers la page de l'évènement sur le site. Ce message peut servir à indiquer que l'évènement est annulé ou reporté.

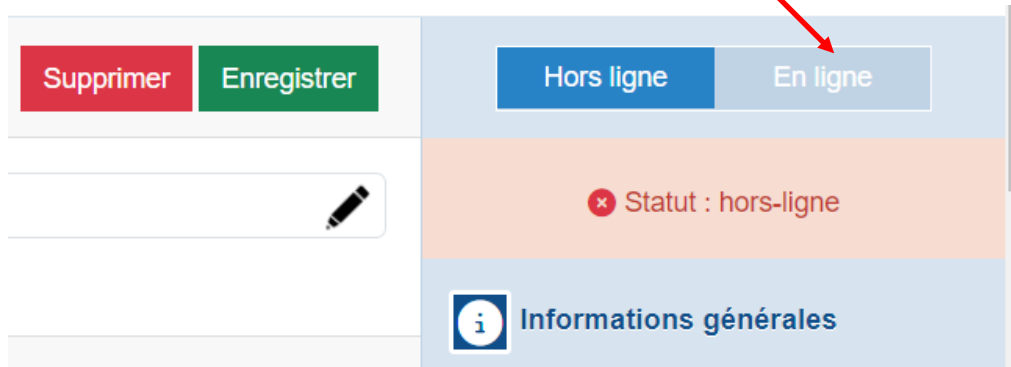
Objet :
Invitation à l'évènement Reco

Les destinataires recevront dans leur mail une invitation qu'il leur suffira d'accepter pour être inscrits.

7. Retourner sur l'onglet événement, et vérifier la check- liste

- Nom de la rando
- Heure et Lieu de départ de la rando
- Equipe Reco
- Mot du Guide
- Heure et lieu de RDV de covoiturage (en principe Pont de l'Etoile)
- Événement réservé aux membres de l'équipe

8. On est tout bon. On peut mettre en ligne !



Supprimer Enregistrer

Hors ligne En ligne

Statut : hors-ligne

Informations générales